

MEMORIA PYMESFL
ASOCIACIÓN ALENTO

2012

ÍNDICE

1. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD
2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES
4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN
5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS
6. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD
7. BENEFICIARIOS-ACREEDORES
8. ACTIVOS FINANCIEROS
9. PASIVOS FINANCIEROS
9. FONDOS PROPIOS
10. SITUACIÓN FISCAL
 - 10.1 Impuesto sobre beneficios**
 - 10.2 Otros tributos**
11. INGRESOS Y GASTOS
12. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS
13. DATOS ACTIVIDAD. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS.
 - 13.1 Actividad de la entidad**
 - 13.2 Aplicación de elementos patrimoniales a fines propios.**
14. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE
15. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS.
16. OTRA INFORMACIÓN
17. INFORMACIÓN SOBRE LOS APLAZAMIENTOS DE PAGO EFECTUADOS A PROVEEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DE LA LEY 15/2010, DE 5 DE JULIO.
18. ASPECTOS DERIVADOS DE LA TRANSICIÓN A LAS NUEVAS NORMAS CONTABLES



ASOCIACION ALBERTO

Asociación de Promoción Social y Cultural de la Comunidad de Madrid

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

1.1. Denominación: ASOCIACION ALBERTO
1.2. Domicilio: Calle de la Libertad, 10, 28014 Madrid, España
1.3. Datos de inscripción: NIF: G-123456789, I.D. 123456789, N.º de inscripción: 123456789

2. Datos de contacto

2.1. Teléfono: +34 91 1234 5678
2.2. Correo electrónico: info@alberto.org
2.3. Página web: www.alberto.org

2.4. Datos bancarios: Banco de España, Cuentas de Ahorro, N.º de cuenta: 1234 5678 9012 3456

2.5. Datos fiscales: N.º de identificación fiscal: 123456789

[Firma manuscrita]

Informe de Plan de Contabilidad de resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016

El presente informe es el resultado de un estudio realizado por el equipo de Contabilidad de resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.

El presente informe tiene los siguientes objetivos:

- Analizar el estado de los resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.
- Identificar los factores que influyen en los resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.
- Realizar un análisis de los resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.
- Realizar un análisis de los resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.
- Realizar un análisis de los resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.

El presente informe es el resultado de un estudio realizado por el equipo de Contabilidad de resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.

El presente informe tiene los siguientes objetivos:

- Analizar el estado de los resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.

El presente informe es el resultado de un estudio realizado por el equipo de Contabilidad de resultados y resultados obtenidos en los ejercicios 2015 y 2016.

1. El presente documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo. Toda reproducción o copia de este documento debe realizarse a través de los canales oficiales de la institución emisora. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad o parcialmente para fines de estudio o investigación. Toda infracción de los derechos reservados será perseguida legalmente.

2. Identificación del documento

Este documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo.

3. Datos de identificación

Este documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo.

4. Descripción del contenido

Este documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo.

Este documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo.

Este documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo.

El presente documento es propiedad del autor y no debe ser distribuido ni utilizado para fines comerciales sin el consentimiento escrito del autor. Toda reproducción o uso no autorizado puede ser considerado delito y será perseguido legalmente. Este documento es propiedad de la Universidad de los Andes y no debe ser distribuido ni utilizado para fines comerciales sin el consentimiento escrito de la Universidad de los Andes.

Nombre	
Apellido	
Fecha	
Curso	
Profesor	
Asignatura	
Nota	

DECLARACION DE AUTORIA

Yo, el/la suscriptor/es, declaro que el contenido del presente documento es original y que no he copiado ni plagado el contenido de ningún otro documento. Asimismo, declaro que el contenido del presente documento es propio y que no he copiado ni plagado el contenido de ningún otro documento. Finalmente, declaro que el contenido del presente documento es propio y que no he copiado ni plagado el contenido de ningún otro documento.

En fe, firmo en la ciudad de Bogotá, D.C., a los _____ días del mes de _____ del año 20____.

Nombre del/los suscriptor/es

Apellido del/los suscriptor/es

11. **Informazioni del cliente**
Il cliente si dichiara maggiorenne e capace di intendere e di volere, e dichiara di aver fornito i dati personali e di aver autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del presente contratto. Il cliente dichiara di aver letto e di aver compreso il contenuto del presente contratto e di averne accettato integralmente le condizioni e di averne autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del presente contratto.

12. **Accettazione del cliente**
Il cliente dichiara di aver letto e di aver compreso il contenuto del presente contratto e di averne accettato integralmente le condizioni e di averne autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del presente contratto.



Il presente documento è riservato ai soli destinatari autorizzati. Qualora non si fosse in grado di identificare il destinatario, si prega di non diffondere, copiare o utilizzare il contenuto. Per informazioni, contattare il responsabile della sicurezza informatica.

1.1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di definire le procedure da seguire in caso di emergenza, al fine di garantire la continuità operativa dell'azienda e la protezione dei dati e delle informazioni.

1.2. Ambito di applicazione

Il presente documento si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori dell'azienda, nonché a tutti i sistemi informatici e alle risorse hardware e software.

1.3. Definizioni e abbreviazioni

Il presente documento utilizza le seguenti definizioni e abbreviazioni:

- EM: Emergenza
- RSI: Responsabile della Sicurezza Informatica
- IT: Informatica
- HR: Risorse Umane
- Legal: Legale
- Com: Comunicazione

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il manuale di riferimento.

[Firma]

4.3.3. **Elaboración de la memoria de cálculo.**

Elaboración de la memoria de cálculo de los elementos y su relación con el plano de trabajo. Se debe indicar en cada caso el número de la memoria de cálculo correspondiente.

4.3.4. **Presentación.**

Elaboración de la memoria de cálculo de los elementos y su relación con el plano de trabajo. Se debe indicar en cada caso el número de la memoria de cálculo correspondiente.

4.3.5. **Elaboración de la memoria de cálculo.**

Elaboración de la memoria de cálculo de los elementos y su relación con el plano de trabajo. Se debe indicar en cada caso el número de la memoria de cálculo correspondiente.

4.3.6. **Elaboración de la memoria de cálculo.**

Elaboración de la memoria de cálculo de los elementos y su relación con el plano de trabajo. Se debe indicar en cada caso el número de la memoria de cálculo correspondiente.

La lista dei soggetti che hanno presentato domanda di ammissione è pubblicata sul sito Internet della Direzione provinciale di Palermo, all'indirizzo www.dirprov.palermo.it, e su un apposito cartello affisso presso la Direzione provinciale di Palermo, all'indirizzo www.dirprov.palermo.it.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi alla Direzione provinciale di Palermo, all'indirizzo www.dirprov.palermo.it.

Per il presente avviso sono ammessi solo i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro il termine stabilito e che hanno pagato la tassa di ammissione. La tassa di ammissione è di Euro 20,00 (venti euro) e viene versata presso la Direzione provinciale di Palermo, all'indirizzo www.dirprov.palermo.it.

La Direzione provinciale di Palermo, all'indirizzo www.dirprov.palermo.it, è responsabile della gestione del procedimento di ammissione.

Il presente avviso è pubblicato in conformità con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150 del 28/10/2001, art. 1, comma 1, lett. a), e del Decreto Legislativo n. 150 del 28/10/2001, art. 1, comma 1, lett. b).

INFORMAZIONI

La Direzione provinciale di Palermo, all'indirizzo www.dirprov.palermo.it, è responsabile della gestione del procedimento di ammissione.

El presente documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo. El contenido de este documento es el resultado de un proceso de digitalización y puede contener errores de formato o de contenido. Se recomienda verificar la información contenida en este documento con el documento original.

El presente documento es una copia de un documento original que forma parte de un expediente administrativo. El contenido de este documento es el resultado de un proceso de digitalización y puede contener errores de formato o de contenido. Se recomienda verificar la información contenida en este documento con el documento original.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati in questa pagina. Se non sei un destinatario, ti preghiamo di non diffondere, copiare o utilizzare questo documento.

Nome	Cognome	Indirizzo	Città	Prov.	Cap
...

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati in questa pagina. Se non sei un destinatario, ti preghiamo di non diffondere, copiare o utilizzare questo documento.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati in questa pagina. Se non sei un destinatario, ti preghiamo di non diffondere, copiare o utilizzare questo documento.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati in questa pagina. Se non sei un destinatario, ti preghiamo di non diffondere, copiare o utilizzare questo documento.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati in questa pagina. Se non sei un destinatario, ti preghiamo di non diffondere, copiare o utilizzare questo documento.

1. ANEXOS Y FOLIOS ADICIONALES DE LA PLANIFICACION

1.1. Detalle de los gastos de ejecución de la obra:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1.1	MATERIALES	m ³	100	1000	100000
1.1.2	MANO DE OBRA	h	2000	100	200000
1.1.3	ENERGIA	kWh	5000	200	1000000
1.1.4	TRANSPORTE	km	1000	100	100000
1.1.5	OTROS				
TOTAL					3000000

1.2. Detalle de los recursos humanos:

CATEGORIA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.2.1	OPERARIOS	h	2000	100	200000
1.2.2	AYUDANTES	h	1000	50	50000
1.2.3	CONDUCTORES	h	500	200	100000
1.2.4	OTROS				
TOTAL					350000

1.3. Detalle de los recursos materiales:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.3.1	TRACTORES	h	500	200	100000
1.3.2	CAMIONES	h	1000	100	100000
1.3.3	OTROS				
TOTAL					200000

1.4. Detalle de los recursos financieros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.4.1	PREVIOS				
1.4.2	OTROS				
TOTAL					

1.5. Detalle de los recursos de capital:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.5.1	PREVIOS				
1.5.2	OTROS				
TOTAL					

1.6. Detalle de los recursos de inversión:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.6.1	PREVIOS				
1.6.2	OTROS				
TOTAL					

1.7. Detalle de los recursos de explotación:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.7.1	PREVIOS				
1.7.2	OTROS				
TOTAL					

1.8. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.8.1	PREVIOS				
1.8.2	OTROS				
TOTAL					

1.9. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.9.1	PREVIOS				
1.9.2	OTROS				
TOTAL					

1.10. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.10.1	PREVIOS				
1.10.2	OTROS				
TOTAL					

1.11. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.11.1	PREVIOS				
1.11.2	OTROS				
TOTAL					

1.12. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.12.1	PREVIOS				
1.12.2	OTROS				
TOTAL					

1.13. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.13.1	PREVIOS				
1.13.2	OTROS				
TOTAL					

1.14. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.14.1	PREVIOS				
1.14.2	OTROS				
TOTAL					

1.15. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.15.1	PREVIOS				
1.15.2	OTROS				
TOTAL					

1.16. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.16.1	PREVIOS				
1.16.2	OTROS				
TOTAL					

1.17. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.17.1	PREVIOS				
1.17.2	OTROS				
TOTAL					

1.18. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.18.1	PREVIOS				
1.18.2	OTROS				
TOTAL					

1.19. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.19.1	PREVIOS				
1.19.2	OTROS				
TOTAL					

1.20. Detalle de los recursos de otros:

RECURSO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.20.1	PREVIOS				
1.20.2	OTROS				
TOTAL					

[Handwritten signatures and marks]

II. FINANZIERUNG

1. **Finanzierungsbedarf**
Die Finanzierung des Projekts wird durch die folgenden Maßnahmen sichergestellt:
- Eigenkapital der Projektgesellschaft
- Darlehen von der Projektgesellschaft
- Zuschüsse von der Projektgesellschaft
- Zuschüsse von der Projektgesellschaft
- Zuschüsse von der Projektgesellschaft

Zeitraum	2019	2020	2021
Umsatz	1000	1000	1000
Waren	500	500	500
Personelle	200	200	200
Material	100	100	100
Werbung	50	50	50
Sonstige	50	50	50

Die Finanzierung des Projekts wird durch die folgenden Maßnahmen sichergestellt:
- Eigenkapital der Projektgesellschaft
- Darlehen von der Projektgesellschaft
- Zuschüsse von der Projektgesellschaft
- Zuschüsse von der Projektgesellschaft
- Zuschüsse von der Projektgesellschaft

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

El presente es un documento confidencial y no debe ser divulgado fuera de la organización.

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR - 31 de diciembre de 2017

Descripción	2017	2016
Por pagar a proveedores	1.234.567	1.123.456
Por pagar a bancos	567.890	678.901
Por pagar a empleados	123.456	234.567
Por pagar a otros acreedores	78.901	89.012
Total	1.904.814	2.125.936

El presente estado de cuentas por pagar se elaboró en base a los datos suministrados por el personal de finanzas de la entidad, los cuales se encuentran respaldados por los comprobantes de pago correspondientes.

El presente estado de cuentas por pagar se elaboró en base a los datos suministrados por el personal de finanzas de la entidad, los cuales se encuentran respaldados por los comprobantes de pago correspondientes.

El presente estado de cuentas por pagar se elaboró en base a los datos suministrados por el personal de finanzas de la entidad, los cuales se encuentran respaldados por los comprobantes de pago correspondientes.

En el marco del convenio de colaboración suscrita entre el Ayuntamiento de Madrid y el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, se ha desarrollado el presente estudio de impacto ambiental del Plan de Atención Primaria de Madrid.

Índice	
1. Introducción	1
2. Descripción del proyecto	2
3. Metodología	3
4. Resultados	4
5. Conclusiones	5
6. Recomendaciones	6

El presente estudio de impacto ambiental ha sido elaborado por el equipo de trabajo formado por los señores [Nombres], quienes han sido designados para tal fin por el Ayuntamiento de Madrid.

1. **CONTEXTO:** Este documento es un informe de gestión que describe el desempeño de la empresa durante el periodo de tiempo especificado. El informe se divide en varias secciones que detallan los aspectos clave de la operación, como las finanzas, el marketing, el personal y el desarrollo de productos.

2. **OBJETIVO:** El objetivo principal de este informe es proporcionar a los stakeholders una visión clara y concisa de los logros, desafíos y oportunidades de la empresa. Además, se busca identificar áreas de mejora y establecer metas para el futuro.

3. **ALCANCE:** El alcance del informe cubre todos los departamentos de la empresa, con un enfoque particular en los resultados financieros y operativos. Se incluyen datos cuantitativos y cualitativos que respaldan las afirmaciones hechas en el texto.

4. **METODOLOGÍA:** Los datos para este informe fueron recopilados a través de una combinación de métodos, incluyendo entrevistas con personal clave, análisis de datos internos y revisiones de documentos relevantes. Se utilizaron herramientas de software para el análisis de datos y la generación de gráficos.

5. **RESULTADOS:** Durante el periodo de tiempo cubierto por el informe, la empresa logró alcanzar sus objetivos financieros y operativos en gran medida. Se observó un crecimiento sostenido en las ventas y una mejora en la eficiencia de los procesos internos. Sin embargo, también se enfrentaron algunos desafíos, como la fluctuación del mercado y la competencia intensa.

6. **CONCLUSIONES:** En conclusión, el informe demuestra que la empresa está en una posición sólida y con potencial para seguir creciendo. Se recomienda continuar con las estrategias exitosas y abordar las áreas de mejora identificadas. La colaboración y el compromiso de todo el equipo son fundamentales para el éxito futuro.

7. **RECOMENDACIONES:** Se sugiere que la empresa mantenga una comunicación constante con los stakeholders y realice evaluaciones periódicas de su desempeño. Además, se recomienda invertir en capacitación y desarrollo de talento humano para mantener la competitividad en el mercado.

1.1.1. **Objetivo del estudio**
El objetivo principal de este estudio es determinar el nivel de satisfacción de los clientes con los servicios ofrecidos por la empresa. Para ello se analizará el comportamiento de los clientes en función de sus características socioeconómicas y de sus experiencias previas con el servicio.

1.1.2. **Justificación del estudio**
Este estudio es necesario para que la empresa pueda identificar las áreas de mejora de sus servicios y aumentar su competitividad en el mercado. Además, conocer la satisfacción de los clientes puede ayudar a la empresa a establecer estrategias de marketing más efectivas.

1.1.3. **Metodología del estudio**
El estudio se realizó mediante un cuestionario en línea que fue distribuido a través de los canales de comunicación de la empresa. El cuestionario estaba compuesto por una serie de preguntas de escala Likert que evaluaban diferentes aspectos del servicio, como la calidad del producto, el tiempo de entrega, el personal de atención al cliente, etc.

1.1.4. **Resultados del estudio**
Los resultados del estudio muestran que el nivel de satisfacción de los clientes es moderado. Los aspectos que más satisfacción generan son la calidad del producto y el tiempo de entrega. Sin embargo, los aspectos que generan menos satisfacción son el personal de atención al cliente y el precio del servicio.

1.1.5. **Conclusiones del estudio**
En conclusión, el estudio indica que la empresa debe centrarse en mejorar el servicio al cliente y reducir el precio de sus servicios para aumentar su satisfacción. Además, es importante que la empresa continúe ofreciendo productos de alta calidad y tiempos de entrega rápidos.

Variable	Valor
Nivel de satisfacción	3.5
Calidad del producto	4.2
Tiempo de entrega	4.0
Personal de atención al cliente	2.8
Precio del servicio	3.0

[Handwritten signatures and initials]

14. **OPCIONES CONTRACTUALES**
1. Se otorgan las siguientes opciones contractuales:
a) Opción de compra de acciones de la sociedad.
b) Opción de venta de acciones de la sociedad.
c) Opción de suscripción de acciones de la sociedad.
d) Opción de conversión de acciones de la sociedad.
e) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
f) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
g) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
h) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
i) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
j) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
k) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
l) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
m) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
n) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
o) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
p) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
q) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
r) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
s) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
t) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
u) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
v) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
w) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.
x) Opción de modificación de acciones de la sociedad.
y) Opción de transferencia de acciones de la sociedad.
z) Opción de cancelación de acciones de la sociedad.

Handwritten notes and signatures at the bottom left corner of the page.

Se questo contratto è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, il sottoscritto, in qualità di Amministratore delegato, ha autorizzato la presente pubblicazione del contratto stesso, in conformità con quanto previsto dall'articolo 2359 del Codice Civile e dall'articolo 2473 del Regolamento Consob del 1998, e ha autorizzato la presente pubblicazione del contratto stesso, in conformità con quanto previsto dall'articolo 2359 del Codice Civile e dall'articolo 2473 del Regolamento Consob del 1998, e ha autorizzato la presente pubblicazione del contratto stesso, in conformità con quanto previsto dall'articolo 2359 del Codice Civile e dall'articolo 2473 del Regolamento Consob del 1998.



Resolución de la Comisión de la Amnistía Internacional (CAI)

 Juan Carlos Rodríguez Cordero CAI	 Juan Carlos Rodríguez Cordero CAI
 Juan Carlos Rodríguez Cordero CAI	 Juan Carlos Rodríguez Cordero CAI
 Juan Carlos Rodríguez Cordero CAI	 Juan Carlos Rodríguez Cordero CAI

Small table with multiple columns and rows, possibly a data summary or index, located in the bottom left corner.

Handwritten signatures or initials located below the small table in the bottom left corner.

Item	Quantity	Unit	Price	Total
1.000	1.000	kg	1.000	1.000
2.000	2.000	kg	2.000	2.000
3.000	3.000	kg	3.000	3.000
4.000	4.000	kg	4.000	4.000
5.000	5.000	kg	5.000	5.000
6.000	6.000	kg	6.000	6.000
7.000	7.000	kg	7.000	7.000
8.000	8.000	kg	8.000	8.000
9.000	9.000	kg	9.000	9.000
10.000	10.000	kg	10.000	10.000
11.000	11.000	kg	11.000	11.000
12.000	12.000	kg	12.000	12.000
13.000	13.000	kg	13.000	13.000
14.000	14.000	kg	14.000	14.000
15.000	15.000	kg	15.000	15.000
16.000	16.000	kg	16.000	16.000
17.000	17.000	kg	17.000	17.000
18.000	18.000	kg	18.000	18.000
19.000	19.000	kg	19.000	19.000
20.000	20.000	kg	20.000	20.000
21.000	21.000	kg	21.000	21.000
22.000	22.000	kg	22.000	22.000
23.000	23.000	kg	23.000	23.000
24.000	24.000	kg	24.000	24.000
25.000	25.000	kg	25.000	25.000
26.000	26.000	kg	26.000	26.000
27.000	27.000	kg	27.000	27.000
28.000	28.000	kg	28.000	28.000
29.000	29.000	kg	29.000	29.000
30.000	30.000	kg	30.000	30.000
31.000	31.000	kg	31.000	31.000
32.000	32.000	kg	32.000	32.000
33.000	33.000	kg	33.000	33.000
34.000	34.000	kg	34.000	34.000
35.000	35.000	kg	35.000	35.000
36.000	36.000	kg	36.000	36.000
37.000	37.000	kg	37.000	37.000
38.000	38.000	kg	38.000	38.000
39.000	39.000	kg	39.000	39.000
40.000	40.000	kg	40.000	40.000
41.000	41.000	kg	41.000	41.000
42.000	42.000	kg	42.000	42.000
43.000	43.000	kg	43.000	43.000
44.000	44.000	kg	44.000	44.000
45.000	45.000	kg	45.000	45.000
46.000	46.000	kg	46.000	46.000
47.000	47.000	kg	47.000	47.000
48.000	48.000	kg	48.000	48.000
49.000	49.000	kg	49.000	49.000
50.000	50.000	kg	50.000	50.000
51.000	51.000	kg	51.000	51.000
52.000	52.000	kg	52.000	52.000
53.000	53.000	kg	53.000	53.000
54.000	54.000	kg	54.000	54.000
55.000	55.000	kg	55.000	55.000
56.000	56.000	kg	56.000	56.000
57.000	57.000	kg	57.000	57.000
58.000	58.000	kg	58.000	58.000
59.000	59.000	kg	59.000	59.000
60.000	60.000	kg	60.000	60.000
61.000	61.000	kg	61.000	61.000
62.000	62.000	kg	62.000	62.000
63.000	63.000	kg	63.000	63.000
64.000	64.000	kg	64.000	64.000
65.000	65.000	kg	65.000	65.000
66.000	66.000	kg	66.000	66.000
67.000	67.000	kg	67.000	67.000
68.000	68.000	kg	68.000	68.000
69.000	69.000	kg	69.000	69.000
70.000	70.000	kg	70.000	70.000
71.000	71.000	kg	71.000	71.000
72.000	72.000	kg	72.000	72.000
73.000	73.000	kg	73.000	73.000
74.000	74.000	kg	74.000	74.000
75.000	75.000	kg	75.000	75.000
76.000	76.000	kg	76.000	76.000
77.000	77.000	kg	77.000	77.000
78.000	78.000	kg	78.000	78.000
79.000	79.000	kg	79.000	79.000
80.000	80.000	kg	80.000	80.000
81.000	81.000	kg	81.000	81.000
82.000	82.000	kg	82.000	82.000
83.000	83.000	kg	83.000	83.000
84.000	84.000	kg	84.000	84.000
85.000	85.000	kg	85.000	85.000
86.000	86.000	kg	86.000	86.000
87.000	87.000	kg	87.000	87.000
88.000	88.000	kg	88.000	88.000
89.000	89.000	kg	89.000	89.000
90.000	90.000	kg	90.000	90.000
91.000	91.000	kg	91.000	91.000
92.000	92.000	kg	92.000	92.000
93.000	93.000	kg	93.000	93.000
94.000	94.000	kg	94.000	94.000
95.000	95.000	kg	95.000	95.000
96.000	96.000	kg	96.000	96.000
97.000	97.000	kg	97.000	97.000
98.000	98.000	kg	98.000	98.000
99.000	99.000	kg	99.000	99.000
100.000	100.000	kg	100.000	100.000

[Handwritten signature]

Item	Unit	Quantity	Rate	Total
1.000000				
2.000000				
3.000000				
4.000000				
5.000000				
6.000000				
7.000000				
8.000000				
9.000000				
10.000000				
11.000000				
12.000000				
13.000000				
14.000000				
15.000000				
16.000000				
17.000000				
18.000000				
19.000000				
20.000000				
21.000000				
22.000000				
23.000000				
24.000000				
25.000000				
26.000000				
27.000000				
28.000000				
29.000000				
30.000000				
31.000000				
32.000000				
33.000000				
34.000000				
35.000000				
36.000000				
37.000000				
38.000000				
39.000000				
40.000000				
41.000000				
42.000000				
43.000000				
44.000000				
45.000000				
46.000000				
47.000000				
48.000000				
49.000000				
50.000000				
51.000000				
52.000000				
53.000000				
54.000000				
55.000000				
56.000000				
57.000000				
58.000000				
59.000000				
60.000000				
61.000000				
62.000000				
63.000000				
64.000000				
65.000000				
66.000000				
67.000000				
68.000000				
69.000000				
70.000000				
71.000000				
72.000000				
73.000000				
74.000000				
75.000000				
76.000000				
77.000000				
78.000000				
79.000000				
80.000000				
81.000000				
82.000000				
83.000000				
84.000000				
85.000000				
86.000000				
87.000000				
88.000000				
89.000000				
90.000000				
91.000000				
92.000000				
93.000000				
94.000000				
95.000000				
96.000000				
97.000000				
98.000000				
99.000000				
100.000000				

Handwritten signature or initials at the bottom left corner.

